



#FAHRE DEINE KARRIERE HOCH

**Kaufmännischer Mitarbeiter Buchhaltung
(m/w/d) – Vollzeit**

dataglobal^{XX}

Im Bereich Finance / Controlling kannst Du zukünftig Deine Stärken bei uns leben.

Start: ab sofort

Spannende Aufgaben warten auf Dich

- › Du verantwortest das operative Tagesgeschäft in der Buchhaltung, wobei Dein Schwerpunkt auf der Kreditorenbuchhaltung liegt
- › Du prüfst Eingangsrechnungen auf rechnerische und sachliche Richtigkeit und klärst Differenzen mit den zuständigen Ansprechpartnern
- › Die korrekte Kontierung und Buchung der Belege sowie die Kontenklärung liegen in Deinem Aufgabenbereich ebenso wie die Aktualisierung der Kreditorenstammdaten
- › Die Betreuung der Abrechnung von Reisekosten verantwortest Du als Hauptansprechpartner
- › Du unterstützt bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse ebenso wie bei der Erstellung des regelmäßigen internen Management-Reportings
- › Bei der Erstellung und Fortführung von Auswertungen und Analysen trägst Du aktiv bei

Dein Profil

- › Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- › Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- › Sehr sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- › Selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise und hohe Einsatzbereitschaft
- › Teamorientiertes Arbeiten

Das bieten wir

- › Moderner Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten, sowie eine attraktive Homeoffice-Regelung
- › Individuelle Weiterentwicklungs- und Fortbildungsangebote
- › Eine positive Arbeitsatmosphäre und ein starker Team-Zusammenhalt
- › Möglichkeit zum JobRad-Leasing
- › 50% Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge

Interessant für Dich?

Bitte sende Deine Bewerbung per E-Mail (PDF) an Rita Donner, karriere@dataglobal.com oder bewerbe Dich [direkt auf unserer Seite](#).